

中華科技大學 106 學年度第 1 學期第 1 次教務會議

文件增修申請表

年 月 日

申請單位					
文件名稱					
文件編號					
被分發單位	及上網公告				
申請份數	共 份文件，共 個電子檔				
申請項目	☐ 制定 ☐ 修訂 ☐ 分發 ☐ 補發 ☐ 回收 ☐ 廢止 ☐ 銷毀				
申請原因					
申請人		審核		核定	

備註：

1. 本表適用於品質管理系統文件管制之登載。
2. 申請項目☐可複選，例如選制定與分發時，可同時於制定與分發欄位以”√”勾選。